

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Видавництво та поліграфія»
(найменування ОПП)

Рівень фахової передвищої освіти

за спеціальністю **186 Видавництво та поліграфія**
(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань **18 Виробництво та технології**
(шифр та найменування галузі)

кваліфікація: **Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії**

(найменування кваліфікації)
СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 – 20__

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ККТЕ НАУ
протокол № 4

від " 30 " червня 2020 р.

Директор


[Підпис] В.Параніч

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію наказом директора

Директор

[Підпис] В.Параніч
(наказ № 22 від 30.06 2020р.)

КИЇВ 2020

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПШ)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПШ _____ – 01 - 2018
		стор. 2 з 20	

**ДІЄ ЯК ТИМЧАСОВА ДО ВВЕДЕННЯ СТАНДАРТУ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою ККТЕ НАУ

протокол № 10

від " 21 " 05 2020 р.

Голова Методичної ради ККТЕ НАУ

І. Яровий (Яровий І.М.)

ПОГОДЖЕНО


Випусковою комісією спеціальності 186
«Видавництво та поліграфія» ККТЕ НАУ

протокол засідання № 09

від " 20 " 04 2020 р.

Голова комісії

О.М. Віхоть (Віхоть О.М.)

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2018
		стор. 3 з 20	

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ спеціальності 186 Видавництво та поліграфія у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Віхоть Олексій Миколайович – викладач першої категорії голова випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»



(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Терентьева Світлана Олександрівна – викладач другої категорії випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»



(підпис)

Соболева Надія Ігорівна – викладач першої категорії випускової комісії спеціальності «Видавництво та поліграфія»




(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2018
		стор. 4 з 20	

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету, випускова комісія спеціальності 186 Видавництво та поліграфія
1.2.	Ступінь передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Видавництво та поліграфія»
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Одиничний, 150 кредитів ЄКТС
1.5.	Наявність акредитації	Не акредитована
1.6.	Цикл/рівень	Рівень фахової передвищої освіти, який відповідає п'ятому рівню НРК
1.7.	Передумови	Базова загальна середня освіта чи повна загальна середня освіта
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	3,5 роки
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://ccte.nau.edu.ua/
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)	Формування та розвиток загальних і фахових компетентностей в галузі виробництва та технологій, зокрема, в сфері видавництва та поліграфії.
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 18 Виробництво та технології. Спеціальність – 186 Видавництво та поліграфія.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Фахова передвища освіта в галузі видавництва та поліграфії. Спеціальна програма, націлена на поглиблене вивчення поліграфії та специфіки видавничої діяльності Ключові слова: виробництво та технології, видавництво та поліграфія
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для організації, втілення та контролю поліграфічної діяльності, практична підготовка протягом навчання в коледжі та на підприємствах.

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2018
		стор. 5 з 20	

Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 3119 фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва; 3121 фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну); 7341 коректор (переддруккарські процеси поліграфічного виробництва).
4.2.	Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 6 рівень, FQENEA – перший цикл, EQF LLL - 6 рівень
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, колективні та інтегративні контекстні технології навчання.
5.2.	Оцінювання	Система оцінювання знань за дисциплінами освітньо-професійної програми складається з поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль знань проводиться в усній формі (опитування за результатами опрацьованого матеріалу) або письмовій формі. Підсумковий контроль знань у вигляді екзамену/заліку проводиться у письмовій формі з подальшою усною співбесідою. Державна атестація – Захист дипломної роботи
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральні компетентності	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі видавничої та поліграфічної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів керування якістю поліграфічної продукції і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. 2.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 3.Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово. 4.Здатність до критичного та креативного мислення. 5.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 6.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 7.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу



		<p>інформації з різних джерел.</p> <p>8.Здатність працювати в команді, розуміючи розподіл ролей, їхні функціональні обов'язки та взаємозамінність.</p> <p>9.Здатність діяти на основі етичних міркувань.</p> <p>10.Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>11.Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>1.Базові знання з історії розвитку та становлення видавничо-поліграфічної галузі.</p> <p>2.Сучасні уявлення про принципи структурної й функціональної організації поліграфічного виробництва.</p> <p>3.Базові знання економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності</p> <p>4.Знання персонального комп'ютера та їх використання у професійній діяльності</p> <p>5.Застосовування професійно-профільованих знань в додрукарській підготовці за видами робіт</p> <p>6.Використовування професійно-профільованих знань та практичних навичок використання програмного забезпечення у процесі підготовки видань</p> <p>7.Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування інформаційних технологій, теорій та методів дизайну, видавництва та поліграфії, і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>8.Розуміння історичних та теоретичних фундаментальних основ видавництва та поліграфії, дизайну загалом, та у сфері спеціалізації.</p> <p>9.Обізнаність стосовно місця видавництва та поліграфії у соціальному, культурному мистецькому, політичному, екологічному, економічному та етичному контекстах.</p> <p>10.Обізнаність про загальний зміст та принципи дизайну та технологій видавництва і поліграфії.</p> <p>11.Володіння основними загальними і спеціальними дизайнерськими навичками.</p> <p>12.Володіння базовими принципами і технологіями, що відповідають сфері дизайну у</p>



		<p>видавництві та поліграфії. Основні знання відповідних методологій видавництва та поліграфії.</p> <p>13.Застосування мультимедійних та інформаційних технологій у видавництві та поліграфії.</p> <p>14.Основні навички у формулюванні і оцінюванні дизайнерських концепцій та моделей.</p> <p>15.Базове розуміння творчості у дизайні і як його розвинути у самому собі.</p> <p>16.Здатність виконувати обчислення для оптимізації виробничих процесів у поліграфії, створювати математичні моделі видавничих систем.</p> <p>17.Здатність визначати основні технічні параметри видань, виконувати обчислення для комп'ютерної та інженерної графіки.</p> <p>18.Здатність розв'язувати широке коло проблем і задач дизайну, видавництва та поліграфії.</p> <p>19.Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для макетування та верстки друкованих та електронних видань, обробки зображень, створення графічного дизайну, виконання задач комп'ютерної графіки.</p> <p>20.Здатність описати технологічний процес та концептуальну модель у видавництві та поліграфії.</p> <p>21.Здатність розуміння різних стадій видавничо-поліграфічного та дизайнерського процесу і того, як вони реалізуються у власній роботі.</p> <p>22.Здатність планувати і керувати дизайнерськими проектами.</p> <p>23.Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області інформаційних технологій, видавництва та поліграфії.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання	<p>1.Уміння аналізувати й оцінювати явище політичного розвитку українського суспільства в контексті світової історії, застосовувати здобуті знання для прогнозування суспільних процесів.</p> <p>2.Уміння правильно використовувати мовні засоби залежно від сфери й мети спілкування, складати ділові папери.</p>




		<p>3. Уміння аналізувати складні явища суспільного життя, пов'язувати загальнофілософські проблеми з вирішенням завдань економічної теорії і практики.</p> <p>4. Володіння основними термінами та поняттями культурології та соціології, тлумачення й використання в повсякденному житті.</p> <p>5. Уміння користуватися нормативно-правовими актами.</p> <p>6. Практичне володіння іноземною мовою в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; користування усним мовленням у межах побутової, суспільно – політичної та фахової тематики; уміння перекладати з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру.</p> <p>7. Уміння підтримувати та розвивати фізичне та моральне здоров'я, захищати особисте життя в умовах впливу негативних факторів зовнішнього середовища.</p> <p>8. Розуміння математичного моделювання як методу наукового пізнання, визначення та понятійні категорії цього методу.</p> <p>9. Уміння застосовувати принципи і методи математичного моделювання на практиці в управлінні економічними і технологічними процесами у поліграфії.</p> <p>10. Уміння використовувати професійно-профільовані знання й уміння в галузі практичного використання комп'ютерних технологій.</p> <p>11. Уміння визначати негативні фактори в житті людини природного, техногенного, соціально-політичного і воєнного характеру та вживати заходи щодо індивідуального та колективного захисту людини від них.</p> <p>12. Оволодіння основними загальними і спеціальними дизайнерськими навичками.</p> <p>13. Оволодіння базовими принципами і технологіями видавництва та поліграфії.</p> <p>14. Здатність продемонструвати розуміння змісту та принципів дизайну та технологій видавництва і поліграфії.</p> <p>15. Здатність застосовувати мультимедійні та інформаційні технології у видавництві та поліграфії.</p> <p>16. Здатність формулювати і оцінювати</p>
--	--	---



		<p>дизайнерські концепції та моделі.</p> <p>17.Здатність описати технологічний процес та концептуальну модель у видавництві та поліграфії.</p> <p>18.Здатність уміти обирати спеціалізовані пристрої,засоби та технології для виконання професійних задач видавництва та поліграфії.</p> <p>19.Здатність продемонструвати знання та розуміння кольорових моделей зображень, їх особливості використання; відмінності між растровою та векторною графікою та використання відповідного програмного забезпечення.</p> <p>20.Здатність обробляти зображення, у спеціальних програмах, так і з використанням методів цифрової обробки.</p> <p>21.Здатність створювати макет та дизайн друкованих та електронних видань, веб-сайтів, упакування, рекламної продукції, створювати корпоративний стиль та символіку, логотипи, концептуальні моделі.</p> <p>22.Здатність створювати та оцінювати дизайни інтерфейсів.</p> <p>23.Здатність виконувати оцінку створених дизайнерських проектів та рішень.</p> <p>24.Оволодіння навичками працювати самостійно (курсове та дипломне проектування) та у команді (лабораторні роботи, практичні заняття, семінари) без застосування плагіату.</p> <p>25.Здатність продемонструвати володіння іноземною мовою із використанням спеціальної термінології для проведення літературного пошуку.</p> <p>26.Уміння вживати заходи щодо захисту життя людини.</p> <p>27.Уміння самостійно працювати з комп'ютерними інформаційними джерелами, використовувати інформацію з питань підготовки до лабораторних, семінарських та курсових робіт.</p> <p>28.Володіти сукупністю знань про засоби інтелектуальної діяльності, її форми і закони.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Для забезпечення навчального процесу підготовки фахівців зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія залучено 28 осіб



		<p>педагогічного персоналу, 7 з них (25%) працюють за суміщенням, 1 особа (4%) – за сумісництвом. Таким чином, 96% сукупності персоналу працює в коледжі на постійній основі, а отримана спеціальність та кваліфікація всіх викладачів відповідає дисциплінам, викладання яких вони забезпечують.</p> <p>До складу випускової комісії входить 7 осіб, з них 100% викладачів мають спеціальність та кваліфікацію, що відповідає дисциплінам, які вони викладають. Педагогічний стаж 85,7% чисельності циклової комісії перевищує 10 років.</p>
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Коледж має у своєму розпорядженні два корпуси – навчальний корпус №1 та навчальний корпус №2 (лабораторний), які є власністю коледжу. Загальна площа навчальних приміщень складає 10675,8 кв.м., що при загальній кількості студентів 1343 особи складає 7,94 кв.м. на одного студента і відповідає встановленим нормативам. У навчальному закладі для проведення якісної підготовки фахівців функціонують 11 комп'ютерних класів.</p> <p>Відповідно до діючих навчальних програм у навчальному закладі є: 28 навчальних кабінетів, 17 навчальних лабораторій, 2 навчально-виробничі майстерні, 11 навчальних кабінетів, обладнаних ПЕОМ та периферійним обладнанням з необхідним навчально-методичним і матеріально-технічним забезпеченням (комп'ютери, прилади, макети, плакати, технічні засоби навчання тощо), 1 аудиторій. Основний акцент в матеріальному забезпеченні робиться на оснащення приміщень комп'ютерами і прикладними програмами, впровадження сучасних аудіовізуальних засобів навчання.</p>
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Для підготовки фахових молодших бакалаврів відповідного профілю використовується також навчально-методична база циклових та випускової комісій, навчальних лабораторій. У разі потреби майбутнім фахівцям надається можливість користуватися фондами науково-технічної бібліотеки Національного авіаційного університету. До послуг користувачів бібліотеки сучасна навчальна фахова література, яка допомагає знайомитись з інноваційними технологіями, які</p>


	Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2018
		стор. 11 з 20	

		<p>застосовуються в галузі інформатики та обчислювальної техніки, втілювати їх у навчальний процес, звертати увагу на новий рівень застосування і використання принципів організації інформації в періодиці тощо.</p> <p>У читальній залі працює система безпроводного підключення до мережі Інтернет Wi-Fi, створені можливості для самостійної роботи викладачів, співробітників і студентів коледжу з метою надання доступу до інформаційних ресурсів, що мають наукове і освітнє значення в отриманні довідково-бібліографічної інформації, а також для проведення занять з використанням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>Навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу в коледжі виконують педагогічна, методична ради коледжу, методичний кабінет та циклові, випускова комісія, які забезпечують процес підготовки фахівців за даною освітньо-професійною програмою.</p>
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	
9.3.	Навчання іноземних здобувачів освіти	Відсутня ліцензія

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

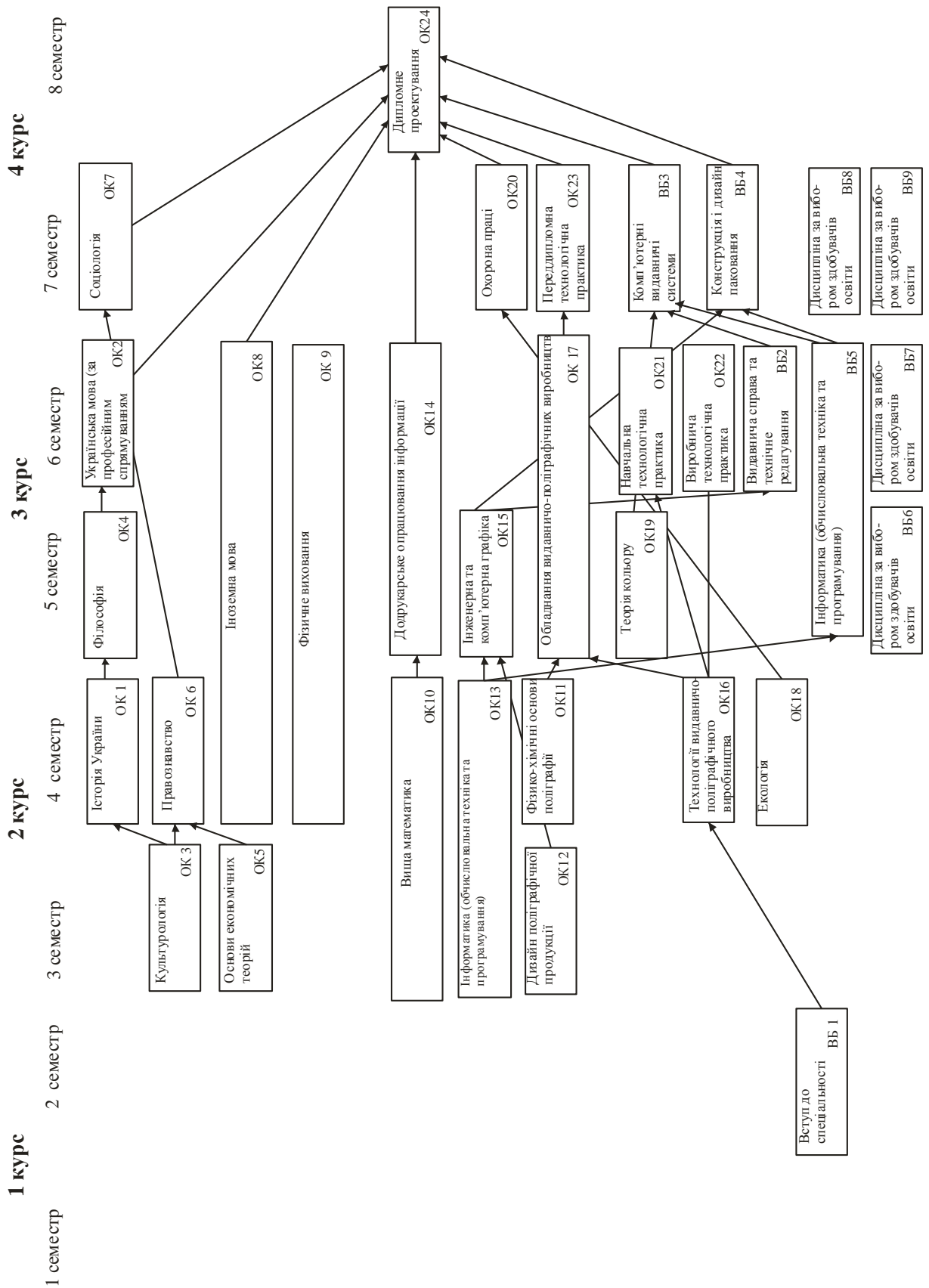
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
OK1.	Історія України	2	екзамен
OK 2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
OK3.	Культурологія	2	залік
OK4.	Філософія	2	залік
OK5.	Основи економічних теорій	2	залік
OK6.	Правознавство	2	залік
OK7.	Соціологія	1,5	залік
OK8.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
OK9.	Фізичне виховання	5	залік


	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2018
		стор. 12 з 20	

OK10.	Вища математика	8	екзамен
OK11.	Фізико-хімічні основи поліграфії	5	залік
OK12.	Дизайн поліграфічної продукції	3	залік
OK13.	Інформатика(Обчислювальна техніка та програмування)	8	екзамен
OK14.	Додрукарське опрацювання інформації	8,5	екзамен
OK15.	Інженерна та комп'ютерна графіка	6	екзамен
OK16.	Технології видавничо-поліграфічного виробництва	6	екзамен
OK17.	Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва	7	екзамен
OK18.	Екологія	2	залік
OK19.	Теорія кольору	3	залік
OK20.	Основи охорони праці	1,5	залік
OK21.	Навчальна технологічна практика	6	залік
OK22.	Виробнича технологічна практика	7,5	залік
OK23.	Виробнича переддипломна практика	4,5	залік
OK24.	Дипломне проектування	8,5	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		109	
Вибіркові компоненти ОПП			
Вибіркові компоненти за вибором навчального закладу			
ВБ1.	Вступ до спеціальності	2	залік
ВБ2.	Видавнича справа і технічне редагування	5	екзамен
ВБ3.	Комп'ютерні видавничі системи	4	екзамен
ВБ4.	Конструкція і дизайн пакування	4	залік
ВБ5.	Інформатика (видавничо-поліграфічні виробництва)	5	залік
Вибіркові компоненти за вибором здобувачів освіти			
ВБ6.		4	залік
ВБ7.		4	залік
ВБ8.		4	залік
ВБ9.		4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		36	
Екзаменаційна сесія		5	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		150	



2.2. Структурно-логічна схема ОПП



	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2018
		стор. 14 з 20	

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності №186 «Видавництво та поліграфія» проводиться у формі захисту дипломної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота за видом: дипломна робота за спеціальністю враховує загальні вимоги до спеціалізованої професійної підготовки згідно компетентностей, визначених цією освітньою програмою.



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ВБ1	ВБ2	ВБ3	ВБ4	ВБ5	ВБ6	ВБ7	ВБ8	ВБ9
ЗК1			*	*						*	*																				*	*	
ЗК2											*						*					*	*	*							*	*	
ЗК3	*	*						*																									
ЗК4	*			*		*			*																			*			*		
ЗК5		*					*	*				*	*		*													*	*		*		
ЗК6				*							*													*									
ЗК7		*			*			*				*	*				*															*	
ЗК8							*		*											*													
ЗК9			*			*												*															
ЗК10																		*	*	*													
ЗК11			*				*												*														
ФК1	*		*																						*								
ФК2																*										*						*	
ФК3					*		*																										*
ФК4												*	*								*	*	*				*	*		*			
ФК5														*		*					*		*	*		*							
ФК6												*			*						*							*					
ФК7																										*	*	*					
ФК8											*			*											*								
ФК9	*				*																			*		*							*



Система менеджменту якості
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Видавництво та поліграфія»
(найменування ОПП)


Шифр
документа

СМЯ НАУ ОПП

_____ – 01 - 2018

стор. 16 з 20

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ВБ1	ВБ2	ВБ3	ВБ4	ВБ5	ВБ6	ВБ7	ВБ8	ВБ9	
ФК 10												*		*																				
ФК 11												*									*							*		*				
ФК 12												*				*	*					*	*	*						*				
ФК 13							*	*							*													*			*		*	
ФК 14												*														*				*		*		*
ФК 15			*									*																*			*			
ФК 16										*	*		*																		*		*	
ФК 17												*				*									*						*		*	
ФК 18														*													*			*		*		*
ФК 19														*	*						*										*		*	
ФК 20										*						*																		
ФК 21																*	*										*							
ФК 22			*		*																						*						*	
ФК 23					*		*									*											*				*		*	

	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Видавництво та поліграфія» (найменування ОПП)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП _____ – 01 - 2018
		стор. 20 з 20	

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				